



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
О К Р Ъ Ж Е Н С Ъ Д – Т Ъ Р Г О В И Щ Е

---

**ЗА П О В Е Д**

**№ АЗ - 185**

Гр.Търговище, 17.12.2021 година

Подписаната Татяна Димитрова Даскалова – административен ръководител – председател на Окръжен съд – Търговище на основание чл. 86, ал. 1от Закона за съдебната власт и във връзка с нарастващия брой молби, получавани по електронната поща на съда, противоречива практика и затруднения в работата на администрацията и съдиите

**ЗА П О В Я Д В А М :**

До въвеждане на всички функционални модули на ЕПЕП и ЕИСС, свързани с електронното подаване на документи, в ОС – Търговище се въвежда следната организация на работа в електронна среда:

Служителят в служба „Регистратура“ и всички, които го заместват, следва да регистрират във входящия регистър само документи, които са подписани с квалифициран електронен подпис /КЕП/ и постъпили на електронната поща на съда – [info@justicetg.org](mailto:info@justicetg.org).

**Всички молби/ искиви молби, такива по движението на делата и всякакви обикновени и удостоверителни изявления/, които са подадени на ел. поща на съда, но не са подписани с КЕП, да не се регистрират във входящия регистър и да не се докладват на съдиите.**

При постъпване на документ на ел. поща на съда, подписан с КЕП, съдебният регистратор разпечатва на хартиен носител само 1 екземпляр от постъпилия документ, без приложенията.

Съдебният регистратор, при регистриране на документа, проверява в електронна среда дали същият е подписан с валиден КЕП и ако това е така, полага печат „Валиден КЕП“. Ако подписът е невалиден се полага печат „Невалиден КЕП“, в който случай се изпраща съобщение по ел. път на подателя, че подписът му е невалиден.

Разпечатаният документ се заверява и с печат, който удостоверява, че хартиеният документ е верен с електронния му образ. След това регистраторът се подписва, като посочва двете си имена или полага собствения си служебен печат. Заверката удостоверява само верността на образа с получения по ел. поща документ.

За подписан с валиден КЕП документ ще се счита този документ, върху който е положен КЕП от страната, която е посочена като издател на документа, като не е достатъчно полагането на КЕП само при изпращане на документа. Необходим е КЕП, който се визуализира в графичен образ, с посочени имена, дата и време на подписване, върху самия документ.

Документът се докладва на съдията докладчик и той дава указания, свързани с внасянето на държавни такси и процедирането му.

Държавните такси за разпечатване на получените електронни документи и приложенията към тях се изчисляват от съдебните деловодители, които уведомяват подателите за дължимия размер на държавната такса, който се събира по тарифата като за заверен препис за първия екземпляр /това важи и при разпечатване на приложенията/ и незаверен препис за копията, които се връчват на страните.

След отстраняване на всички нередовности на молбата, съдебните деловодители разпечатват приложенията към нея, като ги заверяват за вярност с електронния образ само за хартиеното дело, посочват двете си имена или полагат личния си служебен печат и се подписват.

Доказателствата за внесени държавни такси могат да бъдат: сканирани платежни документи за внесени суми на каса, както и електронен образ от електронно банкиране – извлечение от сметка, разпечатано на хартиен носител и сканирано извлечение за транзакция

и други подобни. При съмнения относно редовното внасяне на таксата, както и за суми, които са над 50 лв., съдебният деловодител извършва справка за действителното постъпване на сумата по сметката на съда.

Главният счетоводител и системният администратор изработват система за ежедневно осведомяване за постъпилите по сметките на съда суми, като информацията се публикува на вътрешния сайт на съда.

Системният администратор и съдебният регистратор следва да организират обучение на целия състав на администрацията във връзка с изпълнение на заповедта.

Отговорни за изпълнението и контрола са съдебният администратор и административният секретар, които в кратки срокове следва да организират изработването на съответните нови печати и да докладват всяка седмица за възникнали проблеми. Заверени образи от печатите да се приложат към настоящата заповед.

Настоящата заповед изменя и допълва Заповед № АЗ – 111 от 08.07. 2021 г. Да се публикува на вътрешния и външния сайт на съда и на страницата във Фейсбук. Препис от същата да се изпрати до АК – Търговище и Висшия адвокатски съвет.



.....  
**(ТАТЯНА ДАСКАЛОВА)**  
**АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ**  
**НА ОКРЪЖЕН СЪД -**  
**ТЪРГОВИЩЕ**